

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ЭКСПЕРТНОГО ЖЮРИ

ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ АГРО ЛИДЕР» 2026 года

г. Москва

21 апреля 2026 года

1. Общие положения

1.1. Экспертное жюри (далее — Жюри) является коллегиальным совещательным органом, формируемым Организатором для профессиональной оценки участников и определения лауреатов «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ АГРО ЛИДЕР» 2026 года (далее — Премия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования Жюри, его состав, компетенцию, принципы деятельности, порядок проведения заседаний и процедуру оформления результатов голосования.

1.3. Жюри осуществляет свою деятельность независимо, руководствуясь принципами объективности, беспристрастности, профессиональной добросовестности и равенства участников.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Регламента Премии, Публичной оферты и требований законодательства Российской Федерации, включая нормы о защите персональных данных.

1.5. Участие в работе Жюри означает полное согласие его членов с настоящим Положением, а также обязанность соблюдать установленные процедуры и правила.

2. Назначение и состав Жюри

2.1. Формирование Жюри.

2.1.1. Жюри формируется приказом Генерального директора ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ АГРО ЛИДЕР» на основании предложений Оргкомитета Премии.

2.1.2. В состав Жюри включаются представители отраслевого сообщества, эксперты, руководители компаний, научные и общественные деятели, обладающие необходимой профессиональной компетенцией.

2.1.3. Состав Жюри утверждается не позднее чем за 15 календарных дней до начала этапа экспертного голосования.

2.1.4. Организатор вправе изменять состав Жюри до завершения процедуры голосования в случае необходимости.

2.2. Структура Жюри.

2.2.1. Председатель Жюри.

2.2.2. Заместители Председателя (по направлениям растениеводство и животноводство).

2.2.3. Члены Жюри.

2.2.4. Секретарь Жюри.

2.2.5. Председатель Жюри осуществляет общее руководство деятельностью Жюри, координирует его работу и обладает решающим голосом при равенстве голосов.

2.2.6. Секретарь Жюри обеспечивает организационное сопровождение деятельности Жюри, ведение протоколов и фиксацию результатов голосования.

3. Права и обязанности членов Жюри

3.1. Члены Жюри имеют право:

3.1.1. Получать материалы участников в объёме, необходимом для проведения оценки.

3.1.2. Участвовать в обсуждениях и голосовании.

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию процедур оценки и работы Жюри.

3.2. Члены Жюри обязаны:

3.2.1. Осуществлять оценку объективно, добросовестно и в соответствии с утверждёнными критериями.

3.2.2. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках работы.

3.2.3. Избегать ситуаций конфликта интересов.

3.2.4. Подписать декларацию об отсутствии конфликта интересов до начала работы.

3.3. В случае наличия личной заинтересованности член Жюри обязан заявить самоотвод и не участвовать в оценке соответствующей заявки.

3.4. Нарушение обязанностей может повлечь исключение из состава Жюри по решению Организатора.

4. Порядок работы Жюри

4.1. Формы работы Жюри.

4.1.1. Заочная форма — дистанционная оценка заявок с использованием электронных систем.

4.1.2. Очная или онлайн форма — обсуждение финалистов и проведение итогового голосования.

4.2. Кворум и принятие решений.

4.2.1. Заседание считается правомочным при участии не менее двух третей состава Жюри или Президиума.

4.2.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.2.3. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Жюри.

4.3. Этапы голосования.

4.3.1. Первичная оценка.

Каждому члену Жюри направляется ограниченное количество заявок для оценки. Оценка осуществляется по балльной шкале от 1 до 5 по каждому параметру.

4.3.2. Формирование шорт-листа.

По результатам первичной оценки формируется список финалистов по каждой категории.

4.3.3. Финальное голосование.

Члены Жюри или Президиум определяют лауреатов по каждой категории.

4.3.4. Организатор вправе корректировать этапы голосования, критерии и методики оценки в целях повышения объективности и достоверности результатов.

4.4. Секретарь Жюри.

4.4.1. Ведёт протоколы заседаний.

4.4.2. Фиксирует состав участников заседания.

4.4.3. Отражает повестку и результаты голосования.

4.4.4. Обеспечивает хранение документации Жюри.

5. Оформление и подпись итогов

5.1. По завершении финального этапа голосования оформляется протокол заседания Жюри или Президиума.

5.2. Протокол должен содержать:

5.2.1. Дату, время и формат проведения заседания.

5.2.2. Состав присутствующих членов Жюри.

5.2.3. Перечень рассмотренных вопросов.

5.2.4. Результаты голосования по каждой номинации.

5.3. Протокол подписывается Председателем Жюри и Секретарём Жюри.

5.4. Протокол хранится у Организатора не менее трёх лет.

5.5. Выписка из протокола передаётся Оргкомитету Премии для утверждения результатов и их публикации на официальном сайте.

6. Конфиденциальность и этика

6.1. Все материалы, предоставленные членам Жюри, являются конфиденциальными и используются исключительно в целях оценки участников.

6.2. Члены Жюри обязаны не раскрывать информацию о ходе обсуждений, промежуточных результатах и персональных данных участников.

6.3. Нарушение принципов конфиденциальности и этики влечёт исключение из состава Жюри и иные меры, предусмотренные Организатором.

7. Дополнительные условия

7.1. Результаты экспертного голосования являются окончательными и не подлежат пересмотру, за исключением случаев выявления существенных нарушений, подтверждённых Организатором.

7.2. Победители, определённые по итогам работы Жюри, обязаны присутствовать на церемонии награждения и находиться на ней в течение всего времени её проведения.

7.3. В случае отсутствия победителя либо его досрочного ухода с церемонии Организатор вправе в последующих периодах проведения Премии отказать такому участнику в торжественном вручении награды на сцене.

8. Изменение положений

8.1. Настоящее Положение может быть изменено Организатором в одностороннем порядке.

8.2. Новая редакция вступает в силу с момента её утверждения и размещения на официальных ресурсах Премии.

ОРГАНИЗАТОР ПРЕМИИ:

ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ АГРО ЛИДЕР»

Юр.адрес: 127006, г.Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ тверской, ул. Краснопролетарская, д.7, помещ. 1Н

ОГРН 1257700271751

ИНН 9707048469

КПП 770701001

Email: info@agrolider.su

Тел: +7 (925) 575-99-65

Генеральный директор

Е.А Закирова

